



COMUNE di ORMELLE
Piazza Vittoria, 20
31024 - ORMELLE (TV)

All'Ufficio _____

Oggetto: Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

Compilare e consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto (cognome - nome) _____

residente a _____ Via _____ n. _____

nato a _____ il _____ telefono _____

e-mail _____ p.e.c. _____

in qualità di:

- diretto interessato
- procuratore / legale rappresentante / tecnico incaricato (*allegare procura/delega*)
- soggetto terzo interessato (*specificare: _____*)

CHIEDE

- di poter esaminare;
- di ottenere copia in carta libera;
- di ottenere copia conforme all'originale (allegare una marca da bollo);

del seguente documento amministrativo:

per il seguente motivo:

ALLEGA

- copia del documento di identità;
- ricevuta del versamento di Euro _____ per diritti di ricerca, visura e riproduzione copie;
- procura / delega con copia di un documento di identità valido del delegante;
- altri atti (contratti, successioni, ecc. _____)

segue >

NOTA

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il riscontro ai sensi dell'art. 25, comma 4, della Legge 241/90 e s.m.i., verrà effettuato entro 30 giorni dalla consegna della presente. Il mancato ritiro della documentazione da parte del richiedente, entro i successivi 30 giorni, comporta l'archiviazione della pratica. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/06, potrà essere inviato avviso ad eventuali soggetti controinteressati.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI D.LGS. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte di soggetti appositamente incaricati dal Comune di Ormelle, mediante strumenti informatici oltre che manuali, per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Ormelle nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

DIRITTI DI RICERCA E VISURA

Sono stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 18/05/2015: Bilancio di previsione 2015. "Determinazione imposte, tariffe e contribuzioni", come da tabella in calce.

Il versamento è da effettuarsi direttamente presso la Tesoreria Comunale (Unicredit Banca S.p.A. - filiale di Ormelle - Piazza Vittoria, 24 - Ormelle (TV), oppure utilizzando l'IBAN: IT 51H 02008 61870 000030018856.

DATA _____

FIRMA _____

RITIRO/CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il sottoscritto (cognome - nome) _____

in qualità di:

- richiedente;
- soggetto delegato (*allegare delega*)

DICHIARA

- di avere esaminato;
- di avere ritirato copia della seguente documentazione:

DATA _____

FIRMA _____

RIMBORSI RILASCIO COPIE, RIPRODUZIONI VARIE:

DESCRIZIONE TARIFFA	TARIFFA ANNO 2015
Fotocopie e stampe per facciata A4 fino a 5	gratuito
Fotocopie e stampe per facciata A4 da 6	€ 0,40
Fotocopie per facciata A3 fino a 3	gratuito
Fotocopie per facciata A3 fino a 3	€ 0,80
Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti	€ 11,00
Diritti di ricerca e visura per pratiche archiviate	€ 20,00