



COMUNE DI ORMELLE

PROVINCIA DI TREVISO

Ormelle, lì 11.06.2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico ordinamento delle Autonomie Locali" e ss.mmi.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/03/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42" e ss.mmi.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mmi.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego" e ss.mmi.;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.lgs. 18/08/2018, n. 101, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679" e ss.mmi.;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mmi.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e i precedenti tutt'ora vigenti;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, adottato con deliberazione di Giunta n. 42 del 17.04.2023 e ss.mm.ii;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26.01.2026 di approvazione del PIAO – Piano integrato delle attività e organizzazione del triennio 2026/2028 e ss.mm.ii.;

Richiamato altresì il D. L. 36/2022, così come convertito in L. 79/2022, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;

Dato atto che:

- è stato esperito l'adempimento previsto dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del postomesso a selezione con esito negativo da parte dell'Ente regionale Veneto Lavoro e da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica per decorrenza dei termini di legge;
- la presente selezione viene effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli articoli 25-51 del D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle parti opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246*" e degli articoli 35, comma 3, lett. c) e 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dei diversi generi;

in esecuzione della propria determinazione n. 246 in data 11.06.2026 di indizione e approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Locale"** dell'Area degli Istruttori del CCNL Enti Locali.

1. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE - Agente di polizia locale

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori) prevede:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18/12/2025 in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre i mezzi in dotazione del Servizio di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

In quanto inquadrato nell'Area degli Istruttori, l'Agente di Polizia Locale è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Per lo svolgimento dell'attività si richiedono le conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate su tutte le materie previste dal programma d'esame;
- di lingua inglese;
- dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Potranno partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- a. essere maggiorenni alla data di scadenza del bando;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario, se familiari di cittadini di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia l'accesso ai corsi universitari.
I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. L.gs. n. 165/2001.
I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda di equiparazione del titolo al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
Qualora il provvedimento di riconoscimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia già stata avviata la relativa procedura, il candidato sarà ammesso con riserva, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- e. idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Locale, con possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al medesimo articolo e dei requisiti attitudinali di cui all'art. 4 tabella 2 allegata al

DM citato; l'Amministrazione ha facoltà di far accertare il possesso di tali requisiti da competente commissione medica. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1997 n. 120. Ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato da assumere sarà sottoposto a visita medica, da parte del medico competente, intesa a constatare l'idoneità alla mansione. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

- f. in considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della Legge 12.03.1999 n. 68, non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della stessa Legge;
- g. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004. per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione resa presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 D.Lgs. 66/2010;
- h. disponibilità incondizionata al porto dell'arma;
- i. non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k. essere in possesso dei requisiti richiesti dalla L. n. 65/86, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l. essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- m. disponibilità incondizionata a condurre tutti i mezzi e ad utilizzare tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia Locale.

3. RISERVE - TITOLI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Non opera la riserva di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e non opera la riserva di cui all'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) in favore dei volontari delle Forze Armate.

Verranno applicate le preferenze ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017 e s.m.i., secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., riportato nell'allegato A al presente bando.

Per quanto riguarda la preferenza prevista dall'art. 5, comma 4, lettera o) "appartenenza al genere meno rappresentato" si precisa che alla data di pubblicazione del presente bando nel Comune di Ormelle relativamente all'Area degli Istruttori sono presenti: n. 7 uomini e n. 3 donne (70% di personale maschile, 30% di personale femminile). Essendovi un differenziale tra i generi del 40% (superiore al 30%), a favore del genere femminile, meno rappresentato, opererà il titolo di preferenza in caso di parità di punteggio.

Eventuali titoli di preferenza dovranno essere indicati nell'apposita sezione del curriculum compilato on line nel portale InPA e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La mancata dichiarazione nella sezione indicata esclude il concorrente dal beneficio.

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 13 luglio 2026**, a pena di inammissibilità, così come **entro lo stesso termine** dovrà essere versata la tassa d'iscrizione.

Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data e l'orario dell'effettivo versamento saranno certificati dal Sistema dei Pagamenti Nazionale PagoPA attraverso la produzione di una ricevuta telematica.

5. TASSA DI ISCRIZIONE

Per partecipare alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine di presentazione della domanda, tramite il sistema PagoPa. A tal fine il candidato dovrà accedere al seguente link:

https://cittadino.pluginpay.it/C_G115/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000019 selezionare tra le voci proposte "tassa di concorso" proseguire con l'inserimento dei dati anagrafici del candidato e l'importo della tassa di concorso pari ad €. 10,00 e alla voce "Concorso" inserire "Versamento tassa Concorso Agente di Polizia locale" e completare la scheda con i dati del pagatore.

Il pagamento con modalità diverse da quella sopra indicata verrà respinto e conseguentemente la tassa di concorso risulterà non pagata. **La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda nel portale InPa.**

Si fa presente che la tassa d'iscrizione non verrà restituita neanche a seguito della revoca della presente procedura.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: www.inpa.gov.it.

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio Curriculum Vitae professionale attraverso la compilazione delle apposite sezioni: non verrà tenuto conto di eventuali CV allegati ma soltanto di quello ottenuto dalla compilazione del format predisposto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Ormelle e dell'affidatario dei servizi relativi alla procedura concorsuale, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

Dal CV così composto dovranno risultare in maniera dettagliata i titoli di studio posseduti, con indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, tra i quali **deve risultare il titolo di studio richiesto dal presente bando (diploma di scuola secondaria di secondo grado che dà accesso ai corsi universitari) anche laddove venisse poi indicato un ulteriore titolo assorbente quello richiesto dal bando.**

La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente **tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra indicata o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, **purché entro la data di scadenza del bando.**

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Ormelle, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito del Comune di Ormelle, alla pagina "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale InPA un avviso contenente il periodo dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate

da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e all'invio della domanda telematica.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA occorrerà:

- procedere alla compilazione del curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"; qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l'operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;

- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva ...) seguendo la procedura proposta dal portale;

- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate

nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

- certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;

- certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;

- inoltrare la domanda, dopo aver completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (se non viene effettuato tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di **conferma di ricezione con indicazione dell'ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per identificare il candidato per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto il suo inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto,

L'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Con la presentazione della domanda:

- il candidato si impegna preliminarmente all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del dipendente;
- il candidato accetta senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Ormelle all'indirizzo di posta elettronica certificata: amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria personale responsabilità.

L'invio della domanda comporterà anche la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura selettiva di cui al presente bando, di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, come sopra enunciati, compilando in tutte le loro parti, le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti richiesti;
- Titoli di preferenza (D.P.R. 487/94 art. 5);
- Titoli di studio.

Inoltre, se ne ricorrono le condizioni, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale

responsabilità, compilando gli appositi campi, quanto segue:

- l'eventuale condizione di invalidità e l'eventuale necessità, ai sensi della Legge n. 104/1992, di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 09/11/2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata da insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- il possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero far richiesta per finalità occupazionali.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nel termine fissato comporta l'esclusione dalla procedura. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti di cui al presente bando alla data di scadenza dello stesso;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, per i soli casi per cui è consentita la

regolarizzazione o l'integrazione e non per i casi per cui è prevista l'esclusione, entro il termine assegnato con apposita richiesta.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Notifiche di atti amministrativi e giudiziari;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

9. COMUNICAZIONI, PARTECIPAZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Il conformità a quanto prescritto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Le medesime comunicazioni saranno fornite anche mediante pubblicazione alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Ormelle.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato. In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo o postale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento ed entro l'orario indicato per ciascuna prova.

La mancata presentazione del candidato ad una qualsiasi delle prove concorsuali cui è stato ammesso secondo il calendario o la convocazione pubblicati costituirà rinuncia definitiva alla selezione medesima, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

10. MODALITÀ DI SELEZIONE - PROCEDURA

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove e li renderà pubblici con le modalità previste dall'articolo 9.

La selezione prevede l'espletamento di:

- un'eventuale prova preselettiva;
- una prova scritta;
- una prova orale.

Per lo svolgimento delle prove scritte e orali non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Durante l'eventuale preselezione e le prove d'esame ai candidati non è permesso comunicare con nessuno né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test per lo svolgimento delle prove scritte in modalità telematica.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del vigente *Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego* qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame o a carattere psicoattitudinale e di cultura generale.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Tale eventuale prova preselettiva non consiste in una prova d'esame ed il relativo punteggio non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 30 candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'esito sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente e sul portale InPa. Del punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva NON si terrà conto ai fini della formazione della graduatoria definitiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede della stessa, verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Ormelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in trentesima posizione saranno comunque ammessi a sostenere le prove successive.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di temi o nella proposizione di test o quesiti a risposta multipla o sintetica sulle materie oggetto di esame, volta ad accertare la conoscenza delle materie del concorso.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

11. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo a Ormelle come segue:

Eventuale prova preselettiva:

LUNEDI' 20 LUGLIO 2026

alle ore 9.30 presso il centro Polivalente sito in Via Bar Ormelle (TV).

Prova scritta:

LUNEDI' 20 LUGLIO 2026

alle ore 14.30 presso centro Polivalente sito in Via Bar Ormelle (TV).

Prova orale:

GIOVEDI' 23 LUGLIO 2026

alle ore 9.30 presso la sede municipale del Comune di Ormelle (TV), Piazza Vittoria 20.

Il Comune di Ormelle si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet.

I candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Le prove saranno svolte in presenza, anche mediante l'ausilio di sistemi computerizzati, e per lo svolgimento delle stesse l'Amministrazione può avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e sul portale InPa.

12. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria di merito è necessario il conseguimento del punteggio minimo previsto in entrambe le prove (21/30) e pertanto il conseguimento del voto minimo complessivo di 42/60.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali riserve, precedenza, preferenze (di cui all'allegato A), in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di precedenza e preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Ormelle, (Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso) e sul portale unico del reclutamento "InPA" e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, anche in servizi diversi, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Ormelle. Si fa presente che il candidato che verrà eventualmente assunto a tempo indeterminato presso altro Ente, verrà depennato dalla graduatoria concorsuale e non potrà più essere assunto presso il Comune di Ormelle. Viceversa, in caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente, il candidato interessato non verrà depennato dalla graduatoria concorsuale.

In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ormelle il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n.

165/2001.

Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato sia presso il Comune di Ormelle sia presso altri enti, non comporterà il deprezzamento dalla graduatoria.

13. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione della selezione deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione del posto;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini;
- e) altre motivate ragioni di pubblico interesse.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato da assumere.

La visita sarà effettuata dal medico di lavoro dell'Ente.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di PEC o raccomandata con avviso di ricevimento o consegna brevi manu, ad assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione inviata.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova (art. 21 CCNL 23.02.2026), come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO ENTI LOCALI

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL- Enti Locali di categoria.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico lordo annuo previsto per l'area degli Istruttori, di cui al CCNL – Enti Locali del 23/02/2026 è il seguente:

- stipendio tabellare € 23.138,75 oltre al rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 384,72;
- trattamento accessorio secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente se ed in quanto dovuto.

16. TRATTAMENTO NORMATIVO

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali.

17. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. L. n. 65 del 7/3/1986, Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale;
- b. D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- c. D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- d. D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;
- e. D. Lgs. 165 del 30/3/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

delle amministrazioni pubbliche;

- f. D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- g. Regolamento Europeo n. 679/2016, GDPR;
- h. D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i. D.Lgs. 81 del 9/4/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- j. CCNL del comparto Funzioni Locali;
- k. Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- l. Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- m. disposizioni del presente avviso.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ormelle e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione. L'informativa completa è presente sul sito istituzionale del Comune di Ormelle nella sezione Privacy..

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Treviso – Via Cal di Breda n. 116. La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: dpo@comunitrevigiani.it.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ormelle con sede in Piazza Vittoria 20 – 31024 – Ormelle (TV) - Email: info@comune.ormelle.tv.it; PEC: amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto Responsabile dell'Area finanziaria, Monica Vanzella.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il l'Ufficio personale del Comune di Ormelle, Piazza Vittoria 20 31024 Ormelle (TV), tel. 0422 745017.

Eventuali informazioni potranno essere richieste mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.ormelle.tv.it.

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul portale del reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti;
- all'Albo pretorio online del Comune di Ormelle;
- sul sito Internet del Comune di Ormelle (www.comune.ormelle.tv.it, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso).

*IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Monica Vanzella*

ALLEGATO "A"

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. (oggi Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.) in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- o) minore età anagrafica.