



## COMUNE DI ORMELLE

PROVINCIA DI TREVISO

AREA AMMINISTRATIVA -

**Oggetto:** ***DECRETO DI DETERMINAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI***

### IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede tra i criteri generali di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Visto l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724/1994 che ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto il D.Lgs. n. 66/2003 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";

Visto l'art. 22 del CCNL Enti Locali 21.05.2018 che stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio di apertura al pubblico;

Considerata la necessità di rivedere l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di evitare che esso coincida con la fine dell'orario di lavoro;

### DECRETA

1. di stabilire il seguente orario di apertura al pubblico degli uffici comunali:

### **UFFICIO SEGRETERIA – PROTOCOLLO**

Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;  
Martedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;  
Mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;  
Giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00;  
Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

### **ASSISTENTE SOCIALE**

Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;  
Martedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;  
Mercoledì chiuso;  
Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;  
Venerdì chiuso;

### **UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE**

Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.00;  
Martedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;  
Mercoledì chiuso;  
Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.00;  
Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.  
Sabato reperibilità telefonica al n. 347/5337905 per gli atti urgenti di Stato Civile (denunce di morte)

### **UFFICIO TECNICO**

Lunedì (solo cittadini) dalle ore 16.00 alle ore 18.00;  
Martedì (solo tecnici) dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

### **UFFICIO TRIBUTI**

Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;  
Martedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

### **POLIZIA LOCALE**

Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;  
Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

### **BIBLIOTECA**

Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

2. Di stabilire che resta salvaguardata, per coloro che non riescono ad accedere negli orari sopra indicati, la possibilità di accesso su appuntamento agli uffici interessati;
3. Di disporre la decorrenza del presente decreto dal prossimo 1 gennaio 2023;
4. Di disporre che l'orario di chiusura sia rispettato dagli uffici, salvo per quanto riguarda l'Ufficio Protocollo per la ricezione di atti giudiziari e per la ricezione di atti in scadenza (gare d'appalto, concorsi), da parte di persone o ditte non residenti o non aventi sede nel Comune di Ormelle, se indicata la scadenza in un orario di chiusura dell'Ufficio;

### **DISPONE**

5. La consegna del presente decreto ai Responsabili dei Servizi, che dovranno informare in merito il personale assegnato al servizio di competenza;
6. La massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;

7. L'affissione del presente decreto agli ingressi della Residenza Municipale, nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito web del Comune.

Il Sindaco  
Manente Andrea

*(firma acquisita digitalmente)*