



COMUNE DI ORMELLE

SERVIZIO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NONCHE' ESECUZIONE DEL RELATIVO SERVIZIO

Periodo 01/04/2011 - 31/12/2015

Bando di Gara

Prot. n. 1202/2011

In esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 05 del 10/02/2011, eseguibile nei termini di legge, e della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 46 del 11/02/2011, il comune di Ormelle indice una gara mediante procedura ristretta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/06, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione del servizio di "accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni" per il periodo 01/04/2011-31/12/2015.

ENTE APPALTANTE: Comune di Ormelle - Piazza Vittoria n. 20 - 31024 Ormelle (TV) - CF: 80011490267 - P.IVA: 02132220266

CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG. N. 1050062A90

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto verrà affidato mediante gara informale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/06, con procedura ristretta e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Categoria di servizio e descrizione: gestione del servizio di "accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché l'esecuzione del servizio di pubbliche affissioni".

2. Luogo di esecuzione: territorio comunale di Ormelle (TV) - abitanti al 31/12/2010 n. 4.482.

3. Durata della concessione: la durata della presente concessione decorre dal primo aprile 2011 al 31 dicembre 2015 oppure, se l'aggiudicazione è successiva alla predetta data, dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto di concessione.

4. Requisiti per la partecipazione alla gara: possono presentare offerta i soggetti invitati dall'Amministrazione Comunale; per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti all'albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 15/12/97, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'art. 6, c. 1, del DM 11 settembre 2000, n. 289, requisiti successivamente modificati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20.12.2007;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla corretta applicazione delle normative contrattuali e retributive, nonché al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello stato in cui è stabilita;
- essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente per oggetto sociale concernente lo svolgimento del servizio, indicando numero e data di iscrizione;
- non aver subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'art. 21, c. 1-lett. c) del D.Lgs. 18/12/97, n. 472;
- non versare in cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/08, e successive modificazioni, se ed in quanto obbligatorie;



COMUNE DI ORMELLE

- non essere incorsi in altre cause ostative alla partecipazione di gare per la concessione di servizi pubblici ai sensi delle norme vigenti;
- assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e gestione servizio pubbliche affissioni risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- non essersi resi (sia la ditta che i suoi legali rappresentanti) gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla stessa procedura di gara;
- di non essere incorsi, nel biennio precedente, nei provvedimenti dell'art. 44 del D.Lgs. 25.07.98, n. 286, sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1-bis, c. 14, Legge 383/2001, come modificata dal DL 210/2002, convertito con Legge 266/2002, **ovvero** di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione è terminato;
- avere in corso alla data del 30/09/2010, o aver avuto esperienza conclusa, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti per almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio, la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno 5 (cinque) comuni appartenenti alla classe V o superiore di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/93;
- aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo del canone annuo posto a base di gara;
(tali ultimi due requisiti dovranno essere posseduti per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 60% per la mandataria e del 20% per ciascuna mandante, per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 60% per la capogruppo e del 20% per ogni altro consorziato/socio);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99 **ovvero** non essere soggetti a tale norma.

5. Raggruppamenti di imprese: sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, costituiti (RTI) o costituendi (c/RTI).

Tutte le imprese del raggruppamento dovranno possedere singolarmente i requisiti di cui al punto precedente.

L'offerta **congiunta** dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si confermeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa.

6. Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione della concessione avverrà a favore della migliore offerta sul canone fisso annuo netto a base di gara. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione per estrazione a sorte, a norma dell'art. 77 R.D. 23.05.24, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di mancata aggiudicazione si procederà a trattativa privata, ai sensi dell'art. 56, c. 1-lett. a), del D.Lgs. 163/06.

7. Canone fisso a base d'asta: € 13.000,00 (tredicimila/00).

8. Modalità di pagamento: i corrispettivi dovuti al Comune devono essere versati alla Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate come da art. 25 del Capitolato speciale.



COMUNE DI ORMELLE

9. Termine e modalità di presentazione delle offerte: per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno **far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormelle, Piazza Vittoria n. 20 - 31024 Ormelle (Tv), negli orari d'ufficio e comunque **tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 15 marzo 2011**. Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dell'ufficio protocollo.

Le offerte inviate per posta e mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

10. Modalità di presentazione dell'offerta: le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- la ragione sociale dell'impresa, numero telefonico, fax o mail al quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- la seguente dicitura: "**ATTENZIONE NON APRIRE - Gara del giorno 18 marzo 2011 relativa all'affidamento del servizio per l'accertamento e la riscossione della imposta comunale sulla pubblicità dei diritti sulle pubbliche affissioni - Periodo 01/04/2011-31/12/2005**".

Ogni plico dovrà contenere al suo interno:

- a) nella busta A, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Documentazione", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:
 - istanza di ammissione, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, **sull'apposito modulo (allegato 1)**; in caso di partecipazione di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consociate individuate come esecutrici del servizio;
 - **capitolato speciale**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI il capitolato dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio;
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi **sull'apposito modulo (allegato 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, compilata in ogni sua parte, in carta libera, da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione indicati al punto 4 del presente bando; tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, **di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/2000)**.

In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara.

- b) nella **busta B**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**offerta economica**", dovrà essere contenuta l'offerta economica, in competente bollo, redatta **sull'apposito modulo (allegato 3)**, nella quale dovrà essere indicato il canone annuo offerto, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune. Non si terrà conto delle offerte che presentino ribassi rispetto al canone fisso annuo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.



COMUNE DI ORMELLE

11. Modalità di svolgimento della gara: la gara si terrà il giorno 18/03/2011 alle ore 10,00 presso gli uffici del Comune di Ormelle (Tv), in Piazza Vittoria n. 24.

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute nei termini indicati, valutando in prima istanza:

- l'integrità dei plichi;
- la presenza del plico delle buste A e B che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
- la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta.

Verificata la rispondenza del contenuto della busta A a quanto prescritto nel presente bando, verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà, per i soli concorrenti in regola con la documentazione, all'apertura della busta B (offerta economica), in seduta pubblica.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esito della gara sarà comunicato all'aggiudicatario ed al concorrente che segue immediatamente in graduatoria entro 5 giorni dal suo espletamento.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento dell'incarico, è subordinata al rispetto degli obblighi da parte dell'aggiudicatario previsti al successivo art. 14 del presente bando ed alla definitiva approvazione degli atti di gara da parte dell'organo comunale competente.

Il Comune si riserva, con decisione motivata, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i partecipanti alla gara, o loro rappresentanti, muniti di delega scritta, avranno diritto di parola o di chiedere dichiarazioni di verbale.

12. Cause di esclusione dalla gara: sono escluse dalla gara le offerte:

- 1) mancanti, incomplete o irregolari, o carenti anche solo di uno qualunque dei documenti richiesti dal presente bando;
- 2) nelle quali la documentazione non sia contenuta nelle apposite buste, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- 3) presentate con modalità irregolari e in ritardo;
- 4) presentate per conto terzi e/o persone da nominarsi;
- 5) parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato dal presente bando e nel capitolato.

13. Avvertenze: resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/92, n. 955.

Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determina del Responsabile di Servizio. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

14. Obblighi dell'impresa aggiudicataria: la ditta aggiudicataria è vincolata dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il comune di Ormelle sarà impegnato definitivamente soltanto quanto, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni prodotte.

La ditta dovrà presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione, quanto segue:

- la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto;
- prova/attestazione del deposito delle spese di stipulazione e di registrazione del contratto ed ogni altra conseguente;
- cauzione in originale (art. 8 del capitolato).

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa..



COMUNE DI ORMELLE

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta ed il Comune sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione ogni azione di risarcimento danni.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel relativo Capitolato, nonché nel Regolamento Comunale di applicazione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni del Comune di Ormelle.

15. Subappalto e cessione contratto: è vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio (art. 6 del capitolato speciale d'appalto).

16. Controversie: per ogni controversia che dovesse insorgere è competente esclusivamente il foro di Treviso. E' escluso al riguardo il giudizio arbitrale.

17. Altre condizioni: il Responsabile del procedimento è il rag. Diego Vicino, responsabile dell'Area Finanziaria, Economato e Tributi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Tributi (0422/745017) oppure posta elettronica, al seguente indirizzo mail: "diego.vicino@comune.ormelle.tv.it".

18. Consultazione bando e risultato gara: il presente bando ed il Capitolato per il servizio in oggetto, sono reperibili presso l'Ufficio Tributi (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00) oppure sul sito internet del Comune di Ormelle: www.comune.ormelle.tv.it

19. Trattamento dati personali: si informa, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/03, e s.m.i, che i dati comunicati dalle Ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa vigente

Ormelle, lì 14 febbraio 2011.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Diego Vicino

Allegati:

- capitolato speciale d'appalto -
- allegato 1: modulo "istanza di ammissione" -
- allegato 2: dichiarazione sostitutiva di certificazione -
- allegato 3: modulo "offerta economica".



COMUNE DI ORMELLE

Capitolato Speciale per l'Affidamento del Servizio di Accertamento e Riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Nonché Esecuzione del Relativo Servizio

Periodo 01/04/2011 - 31/12/2015

Art. 1 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento della Concessione del Servizio

1. Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente Capitolato, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti la materia dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni:
 - D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289;
 - Regolamento Comunale Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti di Affissione ed Effettuazione del Servizio;
 - D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
 - R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..
2. Il Concessionario è tenuto, inoltre, ad osservare le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle entrate comunali nonché della legge 27 luglio 2000, n. 212, recante disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente.
3. Sugli edifici aventi caratteristiche storiche o in quelli designati dal Comune a proprio insindacabile giudizio, non potranno apporsi né affissioni né pubblicità di alcun genere.

Art. 2 - Oggetto della concessione

1. Formano oggetto della presente concessione la gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.
2. Sono comprese nella concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale d'appalto.
3. Per la gestione del servizio il Concessionario è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Art. 3 - Durata e decorrenza della Concessione

1. La concessione oggetto del presente Capitolato speciale decorre dal primo di aprile 2011 o, se l'aggiudicazione è successiva alla predetta data, dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto di concessione fino al 31 dicembre 2015.
2. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che comportano l'abrogazione del potere di affidare a terzi il servizio oggetto del presente capitolato, mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute di comune accordo.
3. E' comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza, affidare alla ditta aggiudicataria, nel corso dell'efficacia del contratto, altri servizi complementari inerenti alle entrate comunali e la riscossione coattiva delle altre entrate comunali, previa integrazione delle condizioni contrattuali in essere.

Art. 4 - Classe di appartenenza

1. Ai soli fini dell'individuazione dei requisiti minimi dei soggetti ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento della Concessione, secondo quanto disposto dall'art. 6 del Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289, si specifica che il comune di Ormelle appartiene alla V Classe, così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs 15 novembre 1993, n. 57 e s.m.i..



COMUNE DI ORMELLE

2. Per la gestione del servizio di cui trattasi è pertanto richiesta l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni - art.6 del DM 289/2000.

Art. 5 - Compenso per la gestione

Il Servizio è compensato con un canone annuo fisso, il cui ammontare risulterà all'esito della gara.
Il canone fisso annuo a base d'asta ammonta ad € 13.000,00 (tredicimila/00).

Art. 6 - Divieto di cessione

E' fatto espresso divieto al Concessionario di cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione dei servizi oggetto della presente concessione.

Art. 7 - Stipulazione dell'accordo ex art. 11 Legge 241/1990

1. L'accordo di concessione verrà stipulato, in forma pubblica amministrativa. Le condizioni offerte dal Concessionario in fase di gara sono per lui vincolanti.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, il Concessionario deve presentare la documentazione necessaria alla firma dell'accordo di concessione (art. 14 Bando di Gara), comprensiva della cauzione di cui all'art. 8 e delle polizze assicurative di cui all'art. 12 del presente capitolato. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il concessionario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione ed il Comune può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 8 - Cauzione

1. A garanzia del versamento del canone dovuto, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente Capitolato speciale, specificati all'art. 2, il concessionario è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa con assicurazione primaria, per un importo pari al 10% del canone annuo fisso convenuto, con durata pari a quella della concessione. La cauzione è ridotta del 50% in caso di presentazione di copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000.
2. La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione. La cauzione prestata viene restituita o svincolata al termine della concessione solo successivamente alla consegna della documentazione contabile della concessione di cui al successivo art. 15, nonché all'accertamento dell'inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole inerenti la concessione.
3. La cauzione viene prestata a garanzia:
 - del versamento delle somme dovute dal Concessionario al Comune;
 - dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'accordo di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
4. Il concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora del Concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del concessionario.

Art. 9 - Documenti che fanno parte dell'accordo

Fanno parte integrante e sostanziale dell'accordo di concessione, ancorché non materialmente allegati:

- il presente Capitolato speciale d'appalto;
- le norme previste nel Bando di gara;
- la documentazione presentata in sede di gara.



COMUNE DI ORMELLE

Art. 10 - Disposizioni particolari riguardanti l'accordo di concessione

La sottoscrizione dell'accordo di concessione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla loro corretta gestione.

Art. 11 - Rappresentante del Concessionario

Il Concessionario è tenuto a nominare un proprio Rappresentante al quale affidare la responsabilità della direzione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Al Rappresentante del Concessionario sono affidate le funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507. Il Rappresentante del concessionario deve essere munito di idonea procura.

Art. 12 - Assicurazione a carico del Concessionario

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone ed alle cose tanto del Comune che di terzi nell'esecuzione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Art. 13 - Offerta economica

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica la misura del canone annuo offerto rispetto a quello posto a base di gara, fissato in € 13.000,00 (tredicimila/00), espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

Art. 14 - Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al canone fisso annuo netto a base di gara. In caso di parità riportata tra due o più concorrenti, si procederà con sorteggio.
2. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
3. Non si terrà conto di offerte che presentino ribassi rispetto al canone fisso annuo posto a base di gara.
4. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.
5. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate convenienti per l'Amministrazione medesima.

Art. 15 - Documenti di gestione contabile della concessione

Ai sensi dell'art. 5, del Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994, il concessionario, allo scadere del termine, è tenuto a consegnare all'Amministrazione Comunale la documentazione della gestione contabile della concessione.

Art. 16 - Personale del Concessionario

1. Il Concessionario è tenuto a disporre di tutto il personale necessario per garantire la regolare gestione dei servizi oggetto di concessione. Detto personale dovrà essere professionalmente preparato, in grado di rispondere ai quesiti ed alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza.

Il Concessionario si impegna, nei confronti dei propri collaboratori e prestatori d'opera, al rispetto ed applicazione delle condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il Concessionario è direttamente responsabile dell'operato del proprio personale, il quale per gravi e comprovati motivi, potrà essere sostituito previa richiesta del Comune. Il Comune rimane comunque estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il concessionario ed il proprio personale e pertanto, nessun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune.



COMUNE DI ORMELLE

Il Concessionario nella gestione del servizio, adotta inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori dipendenti, e ciò anche nel caso in cui si avvalga di altri soggetti per la manutenzione degli impianti.

2. Il Comune viene esonerato da ogni responsabilità in merito.

Art. 17 - Recapito servizio pubbliche affissioni e servizi all'interno del territorio comunale

1. Il Concessionario dovrà istituire nell'ambito del territorio comunale un recapito di gradimento del Comune per l'affidamento dell'attività gestionale, per ricevere commissioni e manifesti da affiggere, riscuotere contestualmente i diritti e curare l'affissione materiale.

2. Nei locali devono essere sempre esposte le tariffe in vigore, approvate dall'Amministrazione comunale, in modo da essere facilmente consultabili da parte degli utenti.

3. Il personale agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario. Il Concessionario deve inoltre assicurare l'obbligatoria reperibilità per garantire un efficiente servizio delle affissioni urgenti, segnalando al comune ed alla cittadinanza il nominativo del responsabile ed il numero telefonico.

4. In aggiunta al recapito nell'ambito del territorio comunale, il concessionario potrà proporre al comune un servizio alternativo (ad esempio tramite *Call Center*) che garantisca comunque la stessa attività gestionale consistente nel recapito, nel ricevimento nell'ambito del territorio di commissioni e manifesti da affiggere, la relativa affissione materiale e la riscossione dei diritti. Tale servizio potrà essere avviato solo se di gradimento del Comune.

5. E' facoltà del Comune richiedere al Concessionario la presenza gratuita presso la Sede Municipale di un incaricato nelle giornate da stabilirsi, in concomitanza con l'invio di avvisi di pagamento ai contribuenti, previo accordo con il Comune e previa pubblicizzazione presso gli utenti, per effettuare un servizio di front office.

Art. 18 - Richieste di affissione

1. Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni, nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 22 del D.Lgs. 507/93, nonché del Regolamento comunale, negli spazi per esse appositamente previsti. Così come dettato dall'art. 3, c. 3, del D.Lgs. 507/93, è consentita l'affissione diretta da parte di privati, sugli spazi di loro pertinenza, previo pagamento dell'imposta dovuta.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede conseguentemente.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla commissione medesima ed all'eseguito versamento. Ogni manifesto per essere affisso deve essere munito di bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno in cui il manifesto deve rimanere esposto al pubblico.

2. Il Concessionario dovrà effettuare gratuitamente l'affissione dei manifesti dichiarati esenti dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni in base all'art. 21 del D.Lgs. 507/93 e s.m.i. e del regolamento comunale.

3. Al Concessionario compete l'onere di procedere, nel caso di affissione di manifesti o altro effettuata in luoghi o spazi non riservati a tale scopo, ovvero di affissione di manifesti in luoghi o spazi riservati senza il pagamento del corrispondente tributo, alla disaffissione del relativo materiale nei termini e modi di legge o di regolamento.

Art. 19 - Affissioni d'urgenza

I servizi di cui al presente articolo devono essere svolti su espressa richiesta e previa informazione verbale delle relative maggiorazioni tariffarie. A tal proposito, il Concessionario è tenuto ad esporre all'interno dell'ufficio e del recapito apposita nota informativa.

Art. 20 - Affissioni ed impianti pubblicitari abusivi

1. Il Concessionario deve provvedere, senza indugio e comunque entro il termine fissato dal Comune, alla copertura delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi secondo quanto disposto dal D.Lgs. 507/93.

2. Il Comune, anche su richiesta del Concessionario, disporrà perché la polizia locale proceda al controllo delle affissioni e della pubblicità abusiva e vengano adottati i provvedimenti previsti di cui al comma precedente. Il



COMUNE DI ORMELLE

Concessionario deve informare il Comune delle eventuali violazioni da parte di qualunque soggetto alle disposizioni vigenti in materia di affissione, per i provvedimenti del caso.

Art. 21 - Obblighi a carico del Concessionario

1. Il Concessionario oltre ad ottemperare agli obblighi espressamente previsti negli articoli antecedenti e seguenti il presente, con la sottoscrizione per accettazione del presente capitolato, è tenuto a:
 - a. svolgere l'attività oggetto della concessione nel rispetto ed in applicazione di quanto sancito dal D.Lgs. 507/93, nonché di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
 - b. applicare nei rapporti con gli utenti/contribuenti le disposizioni della Legge 212/2000 "Statuto dei diritti del contribuente" e a rispondere, nel rispetto dei tempi e dei modi di legge e di regolamento, alle istanze dei contribuenti;
 - c. osservare ed applicare il Regolamento Comunale sull'Imposta di Pubblicità e sui Diritti sulle Pubbliche Affissioni, vigente nell'ente;
 - d. applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
 - e. informare costantemente l'utente/contribuente in merito alle procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto della concessione, nonché rispondere ai quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente/contribuente;
 - f. subentrare al Comune in tutti i diritti e gli obblighi relativi alle procedure di contenzioso tributario, assumendo il ruolo di Funzionario Responsabile;
 - g. non sospendere e/o abbandonare, per alcuna ragione, i servizi oggetto della concessione in quanto considerabili ad ogni effetto servizio pubblico;
 - h. inviare annualmente al domicilio dei contribuenti, soggetti all'imposta di pubblicità, il modulo di conto corrente compilato con gli importi richiesti unitamente all'indicazione degli oggetti d'imposta;
 - i. costituire ed aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione, trasmettendo copia di tale archivio al Comune annualmente e comunque alla scadenza della concessione, sia su supporto cartaceo che elettronico in formato testo leggibile dai più comuni software gestionali;
 - j. fornire, su richiesta del comune, tutte le notizie ed i dati statistici inerenti il servizio;
 - k. su richiesta formale degli uffici competenti, il concessionario dovrà procedere a sua cura e spese, alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, ricoverando tali manufatti nel luogo indicato dall'ufficio richiedente. Il Concessionario potrà procedere al recupero delle spese di rimozione nei confronti dei proprietari dei manufatti. La stazione appaltante si rende disponibile a collaborare con il concessionario nel riconoscimento del credito maturato, nascente dal presente adempimento, procedendo, se del caso, all'emissione di un'ordinanza ingiunzione nei confronti del debitore. Solo in detta ipotesi il Comune procederà a rifondere il Concessionario delle relative spese di rimozione sostenute, debitamente documentate, e comunque esclusivamente a seguito del pagamento derivante dalla cartella esattoriale e/o pignoramento imposto con l'ordinanza-ingiunzione.

Art. 22 - Pagamento dell'imposta di pubblicità e del diritto di affissione

Il versamento dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato mediante conto corrente postale intestato al Concessionario o ogni altro mezzo ritenuto idoneo dal Concessionario stesso.

Art. 23 - Contabilità, stampati e bollettari

Per la gestione contabile dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il Concessionario è tenuto ad applicare le disposizioni di cui al DM delle Finanze 26 aprile 1994. Il Concessionario deve predisporre a propria cura e spese, tutti gli stampati, i registri, i bollettari e quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio. I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione, devono essere opportunamente vidimati dall'ufficio tributi comunale prima di essere posti in uso; dovrà essere tenuto apposito libro di carico e scarico c/o l'ufficio stesso, sul quale dovranno risultare le varie operazioni relative ai bollettari, controfirmate dal Rappresentante del Concessionario.



COMUNE DI ORMELLE

Art. 24 - Ispezioni e controlli

Il Comune controlla l'attività e tutti gli atti del Concessionario, allo scopo di verificare l'esatta e regolare esecuzione del servizio. Il controllo può essere effettuato anche presso gli uffici del concessionario. L'Amministrazione Comunale si riserva di impartire le direttive ritenute necessarie od opportune per migliorare lo svolgimento del servizio, direttive che il concessionario si obbliga fin d'ora ad osservare. A tal fine il concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il comune riterrà di eseguire, nonché a fornire al comune stesso tutta la documentazione, le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

Art. 25 - Versamenti

1. Il Concessionario versa alla Tesoreria Comunale il canone di cui all'art. 5, in quattro rate trimestrali posticipate, con rispettiva scadenza 30 aprile, 31 luglio, 31 ottobre e 31 gennaio. Contestualmente al versamento la ditta Concessionaria invia il rendiconto delle riscossioni avvenute nel trimestre di competenza.
2. In caso di tardivo versamento, il Comune applica al Concessionario un'indennità di mora sulle somme non versate, pari al tasso legale d'interesse. In caso di totale mancato versamento l'accordo s'intende risolto ed il Comune procede all'incameramento della cauzione.

Art. 26 - Penalità

Il Comune si riserva, in caso di accertata violazione da parte del Concessionario delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'applicazione di sanzioni pecuniarie nella misura massima di € 200,00 per ciascuna violazione.

Art. 27 - Prestazioni aggiuntive

Qualora nel corso della concessione, il Comune ritenesse opportuno richiedere alla ditta incaricata, prestazioni aggiuntive o analoghe, non previste dal presente capitolato, questa non potrà esimersi dal rendere la propria disponibilità, concordando, eventualmente, con l'ente, le condizioni.

Art. 28 - Risoluzione dell'accordo di concessione

1. Prima del termine naturale della concessione, l'accordo s'intende risolto, oltre che nei casi previsti dal DM 289/2000, anche nel caso di:
 - sospensione o abbandono del servizio;
 - mancato reintegro della cauzione in caso di parziale escussione;
 - commissione di dolo o colpa grave nella gestione dei servizi oggetto di concessione (applicazione di tariffe arbitrariamente diverse rispetto a quelle concordate con il Comune, uso improprio dei dati riguardanti i dati oggetto della concessione, ecc.);
 - scioglimento, liquidazione o fallimento del concessionario;
 - non ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 17 del presente capitolato.
2. Resta stabilito che la concessione si intende risolta ipso-jure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità qualora nuovi provvedimenti legislativi dovessero abrogare il servizio in oggetto sottraendo ai Comuni la relativa gestione.
3. Nel caso in cui il concessionario incorra nella decadenza dall'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97 lo stesso cessa, con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento, dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento, liquidazione e riscossione. A tale scopo il comune diffida il gestore decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario decaduto.

Art. 29 - Atti successivi alla scadenza della concessione

1. Il Concessionario, alla scadenza della concessione, dovrà consegnare al Comune o al concessionario subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione, per il proseguimento degli atti medesimi, delegando, ove del



COMUNE DI ORMELLE

caso, al recupero dei crediti afferenti l'accordo scaduto. Di tale recupero beneficerà il Comune o il concessionario subentrante.

2. Il Concessionario dovrà inoltre consegnare al Comune tutti gli atti e documenti utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Art. 30 - Variazione e recesso

L'accordo, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato nell'ambito delle entrate comunali; può essere altresì oggetto di motivate variazioni od integrazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Tali integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di negoziazione tra le parti.

Art. 31 - Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'esecuzione, interpretazione e risoluzione dell'accordo è competente il G.A. in sede di giurisdizione esclusiva ex. art. 133 del codice del processo amministrativo.

Art. 32 - Spese di contratto

Tutte le spese relative alla stipulazione dell'accordo sono a carico del concessionario.

Art. 33 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si intendono qui integralmente richiamate le norme generali del D.Lgs. n. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le norme legislative vigenti in materia di concessione di servizi pubblici.



COMUNE DI ORMELLE

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

N.B. in caso di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio
(All. "3" al Bando di Gara)

Marca
da
Bollo

Al Comune di ORMELLE
Piazza Vittoria, 20
31024 ORMELLE (TV)

OGGETTO: bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, per il periodo 01.04.2011 - 31.12.2015 nel Comune di ORMELLE (TV).

OFFERTA ECONOMICA

Il _____ sottoscritto

nato a _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

dell'Impresa _____

con sede legale a _____ in via _____

telefono _____ fax _____ mail _____

C.F. _____ P.Iva _____

In relazione alla gara di cui all'oggetto, propone la seguente offerta (1)

CANONE ANNUO A BASE D'ASTA: € 13.000,00 (tredicimila/00)

CANONE ANNUO OFFERTO: _____ (in cifre)

_____ (in lettere)

_____, lì _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)



COMUNE DI ORMELLE

(1) in caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sono valide le condizioni previste nell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.



COMUNE DI ORMELLE

(All. "2" al bando di gara)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente a _____ Via _____

Nella sua qualità di _____ dell'impresa _____

Con sede legale a _____ in Via _____ nr. _____

Per la partecipazione alla gara in oggetto, della stessa ditta,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000. n. 445, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché dalle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e servizi, assumendosene la piena responsabilità, relativamente alla succitata impresa, che la stessa:

- a) ha preso attenta visione del capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara nonché del bando, oltre che di tutte le altre norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto, obbligandosi ad osservarle in ogni parte;
- b) ha preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti ed in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro;
- c) di essere iscritti al n. _____ dell'albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Entrate, Direzione Centrale per la Fiscalità Locale, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 15/12/97, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'art. 6, c. 1, del DM 11 settembre 2000, n. 289, requisiti successivamente modificati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20.12.2007;
- d) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06, ovvero:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non aver pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, c. 1-lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. n. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nei confronti dei soggetti di cui al punto precedente, e



COMUNE DI ORMELLE

nei medesimi soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, **ovvero**, di non essere soggetti a tale norma;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2. lett.-c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del DL 4 luglio 2006, n. 223, con modificazioni, della Legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - di non trovarsi nella situazione prevista dalla lettera m-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 introdotta dall'art. 2, comma 19 della Legge 15/07/2009 n. 94;
 - di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi alla corretta applicazione delle normative contrattuali e retributive, nonché al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello Stato in cui è stabilita;
- f) essere iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente per oggetto sociale concernente lo svolgimento del servizio, numero _____ con data di iscrizione _____;
- g) non aver subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'art. 21, c. 1, lett.-c) del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472;
- h) non versare in cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008, e successive modificazioni, se ed in quanto obbligatorie;
- j) non essere incorsa in altre cause ostative alla partecipazione di gare per la concessione di servizi pubblici ai sensi delle norme vigenti;
- k) essere in assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e gestione servizio pubbliche affissioni risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- l) non essersi resi (sia la ditta che i suoi legali rappresentanti) gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla stessa procedura di gara;
- n) di non essere incorso, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286, sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- o) non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1-bis, c. 14, Legge 383/2001, come modificata dal DL 210/2002, convertito con Legge 266/2002, **ovvero** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione è terminato;



COMUNE DI ORMELLE

- p) avere in corso alla data del 31/10/2010, o aver avuto esperienza conclusa, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti per almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio, la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno 5 comuni appartenenti alla classe V o superiore di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/93:

COMUNE	CLASSE	MESU DURATA	DATA INIZIO	DATA FINE

- q) aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo del canone annuo minimo garantito;

(I requisiti contraddistinti dalle lettere p) e q) dovranno essere posseduti per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 60% per la mandataria e del 20% per ciascuna mandante, per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 CC, costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 60% per la capogruppo e del 20% per ogni altro consorziato/socio).

- r) *(nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti)*: che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- s) *(nel caso di raggruppamenti o consorzio costituiti o costituendi)*: che le prestazioni di servizio svolte da ciascuna impresa saranno le seguenti:

- t) *(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lettera c))* del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.) che i consorziati del consorzio stabile sono i seguenti:

- u) *(che nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett.-e) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.)* che i soggetti costituenti il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 CC sono i seguenti:

(indicare denominazione e sede legale di ciascun soggetto) e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

- v) che il numero di fax al quale inviare l'esito della gara, nonché eventuali comunicazioni è il seguente _____ e l'indirizzo della sede operativa presso il quale inviare le medesime è quello di seguito indicato *(solo se diverso dalla sede legale)*: _____



COMUNE DI ORMELLE

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.