

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CASONATO SIMONETTA
Indirizzo Via Papa Luciani, 14 31024 ORMELLE - TV -
Telefono 0422 745622
Fax 0422 719807
E-mail casonatos@libero.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 02/03/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.09.1979 ad oggi. Dal 12.09.2006 ad oggi. Dal 22.04.2008 ad oggi. Dal 02.11.1976 al 29.10.80.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare dello Studio Casonato Simonetta in via Papa Lucani, 2/a Ormelle. Cooperativa Sociale “Il Girotondo delle Mamme” via Postumia I tronco, 6/b 31046 Oderzo.
Lavanderia La Moderna S.r.l. Via Dell’Artigianato,8 31020 San Polo di P. Confartigianato della Marca Trevigiana via Bastia, 31100 Treviso.
- Tipo di azienda o settore Studio Consulenza del Lavoro. Cooperativa Sociale Nidi in Famiglia. Industria settore Lavanderie. Associazione sindacale artigiani.
Consorzio Provinciale Intesa – CCA.
- Tipo di impiego Titolare. Consigliere. Responsabile servizio di prevenzione e protezione. Impiegata.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello studio. Consigliere di amministrazione nella Cooperativa “Il Girotondo delle Mamme” coop. sociale, controllo amministrativo/contabile dell’attività dei nidi in famiglia, relazione bilancio e gestione dei rapporti lavorativi socie, compensi, contributi e assicurazioni. Gestione delle pratiche lavoro con predisposizione dei conteggi e l’elaborazione dei cedolini paghe. Controllo e assistenza nella gestione del rispetto delle norme legislative in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sul luogo del lavoro. RSPP. Addetta alla gestione della contabilità in partita doppia, alla stesura dei bilanci annuali e tenuta dei libri paga del personale dipendente della sede. Collaboratore in libera professione nell’organizzazione dell’ufficio paghe in una organizzazione consortile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01 al 22 aprile 2008. Dall’ottobre 2005 al Marzo 2006. Anno 1979. Anno 1976.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unindustria Treviso. Opera Pia Moro. Associazione Consulenti. Istituto Tecnico Statale Brandolini Rota. Formazione continua obbligatoria Consulenti del Lavoro. Corsi Universitari annuali Diritto del Lavoro.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese. Inglese.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO.

ELEMENTARE

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare con persone direttamente dipendenti o colleghi, dovuta alle varie attività approfondite negli anni di lavoro e nell'ambito sociale in cui vivo. Particolarmente, buona comunicazione e rapporto con ragazze e donne di diversa estrazione socio-culturale.

Buona capacità di lavorare in ambito associativo e cooperativo sociale (terzo settore).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento perfezionata nella gestione del mio studio, nella verifica dei programmi di lavoro, nella realizzazione di specifiche competenze in materia di lavoro per progetti donna e extracomunitari, in collaborazione sia con il personale dipendente sia con i collaboratori.

Da alcuni anni, in cooperativa con altre donne, abbiamo realizzato un progetto regionale di sostegno alla famiglia, con la realizzazione di nidi in famiglia per bimbi da zero - tre anni.

Supporto in collaborazione con il Centro Impiego di Oderzo e la Consigliera di Parità di opportunità di inserimento lavorativo di donne in situazione di disagio e/o bisogno.

Tutor organizzativo e docenza in un progetto formativo tra Cooperative, ente promotore di supporto FONCOOP, denominato: "Migliorando insieme".

Organizzo e sostengo la mia famiglia di 3 figli, 3 gatti e 2 cani, dall'accudire, educare, pianificare gli impegni e gestione della casa.

Sostegno alla sorella, nell'accudire la mamma novantaduenne.

Il tempo non lavorativo e familiare lo distribuisco con gli amici, viaggi, ballo e lo yoga.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer per la specifica mansione di gestione delle buste paga, piuttosto che gestione della posta, formulazione di prospetti e tenuta gestione contabile interna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Abilità manuale in varie tecniche di restauro, oggetti da regalo e découpage

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

pittorico.
Corso conoscitivo e pratico dell'arte del Feng- Shui.
Mi piace leggere testi di psicologia, sociologia ed approfondire le conoscenze della mia religione, cattolico cristiana.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Capacità di ascolto e disponibilità all'aiuto per inserimento sociale e lavorativo delle donne.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B.
Cattolica Credente e praticante.